

UMOWA

zawarta dnia roku w Krakowie pomiędzy:

zawarta w formie elektronicznej, w dniu określonym w § 12 ust. 5 i 6, pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

..... na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nrz dniar.

a

.....

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**.

Umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) przez Urząd Miasta Krakowa, tj. zamawiającego w rozumieniu art. 7 pkt 31 ustawy.
Znak postępowania: OR-10.271.38.2026

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia **przedmiotu umowy**, objętego zakresem zamówienia dla części 1, 2, 3, który stanowi:
Część 1 - odzież i obuwie specjalne,
Część 2 - sprzęt strażacki i ratowniczy,
Część 3 - umundurowanie galowe strażackie,
na potrzeby wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych: *OSP Tyniec, OSP Tonie, OSP Przyłasek Rusiecki, OSP Kościelniki, OSP Wolica, OSP Wyciąże, OSP Kostrze.*
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik do umowy *odpowiednio dla danej części zamówienia.*
3. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) uwzględnił warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne do zrealizowania powierzonego przedmiotu umowy;
 - 2) dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązań opisanych w niniejszej umowie;
 - 3) wszystkie elementy składające się na przedmiot umowy są fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad technicznych i prawnych, nie są przedmiotem praw osób trzecich;
 - 4) wszystkie elementy składające się na przedmiot umowy są zgodne z odpowiednimi normami i innymi wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa oraz spełniają wymogi dyrektyw unijnych.
4. Zamawiający realizuje niniejsze postępowanie z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju, poprzez stosowanie rozwiązań ograniczających negatywny wpływ na środowisko, tj. minimalizację ilości odpadów opakowaniowych oraz preferowanie materiałów nadających się do recyklingu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia w opakowaniach ograniczających do minimum ilość materiałów opakowaniowych, przy zachowaniu wymogów bezpieczeństwa transportu, magazynowania oraz ochrony przed uszkodzeniem. Opakowania powinny być dostosowane do rodzaju i wielkości dostarczanego sprzętu w sposób zapobiegający powstawaniu nadmiernych odpadów opakowaniowych.

6. Opakowania wykorzystane do dostarczenia przedmiotu zamówienia winny być wykonane z materiałów nadających się do recyklingu lub ponownego wykorzystania, w szczególności z papieru, kartonu lub tworzyw sztucznych oznaczonych symbolami umożliwiającymi ich segregację i przetwarzanie.

§ 2

1. Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 wraz z wszelką niezbędną dokumentacją sporządzoną w języku polskim (w tym karty gwarancyjne, instrukcje obsługi – jeżeli dotyczy) do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego znajdującej się na terenie miasta Krakowa, nie później niż do godziny 12:00, w dniach pracy Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku), w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy.
2. Podstawą przekazania sprzętu będzie protokół odbioru.
3. Z chwilą protokolarnego odbioru Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności przedmiotu umowy.
4. Protokolarnego odbioru przedmiotu umowy, ze strony Zamawiającego dokona pracownik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego lub osoba zastępująca w dniu jego dostarczenia. Jeżeli w tym czasie nie zostaną zgłoszone uwagi, przedmiot umowy uważa się za odebrany bez zastrzeżeń.
5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczony przedmiot umowy ma wady lub braki, Zamawiający odmówi jego odbioru i wskaże je na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pozbawionego wad i braków przedmiotu umowy w terminie do 4 dni.
6. Zamawiający dokona odbioru pozbawionego wad i braków przedmiotu umowy w dniu ponownego dostarczenia przedmiotu umowy, jeżeli wskazane wady lub braki zostały usunięte.
7. Do czasu dokonania przez Zamawiającego odbioru pozbawionego wad i braków przedmiotu umowy, uznaje się, iż przedmiot umowy nie został wykonany, a Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy za okres od terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 do dnia podpisania protokołu odbioru.

§ 3

1. Środki finansowe w wysokości zł (słownie:.....) na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok 2026: dz. 754 rozdz. 75412, § 4210, zadanie OC/BOD/08 GWSMK pn.: Budżet Obywatelski Dzielnic „Bezpieczny ratownik”.
2. Środki finansowe w wysokości zł (słownie:) na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok 2026: dz. 754 rozdz. 75412, § 4210, zadanie OC/BOD/24 GWSMK pn.: Budżet Obywatelski Dzielnic „W dobrym tonie: Bronowice i Tonie”.
3. Środki finansowe w wysokości zł (słownie:) na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok 2026: dz. 754 rozdz. 75412, § 4210, zadanie OC/BOO/03 GWSMK pn.: Budżet Obywatelski Ogólnomiejski „Bezpieczny ratownik - Bezpieczny Nowohucianin”.
4. Środki finansowe w wysokości zł (słownie:) na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok 2026: dz. 754 rozdz. 75412, § 4210, zadanie OC/BOD/25 GWSMK pn.: Budżet Obywatelski Dzielnic „Bezpieczni w obliczu nowych zagrożeń”.
5. Środki finansowe w wysokości zł (słownie:) na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok 2026: dz. 754 rozdz. 75412, § 6060, zadanie OC/B1.2Z/26 GWSMK pn.: „Bezpieczni w obliczu nowych zagrożeń”.
6. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT.
NIP: 676-10-13-717 Regon: 351554353.

Wykonawca *jest/nie jest* podatnikiem podatku VA

NIP: Regon:

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości zł brutto (słownie), w tym stawka ...% podatku VAT/zwolnienie z VAT zgodnie ze złożoną ofertą.
W przypadku gdy Wykonawca w trakcie realizacji umowy, zmieni swój status na podatnika VAT, kwota wynagrodzenia zawarta w umowie będzie traktowana jako kwota brutto.
2. Należność z tytułu umowy zostanie wypłacona Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy nr, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z zaakceptowanym protokołem odbioru. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
3. Wykonawca wystawi fakturę:
 - 1) w formie papierowej z tytułu realizacji przedmiotu umowy powinna zawierać następujące dane nabywcy i odbiorcy:

Nabywca:
GMINA MIEJSKA KRAKÓW
Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków
NIP: 6761013717

Odbiorca/Jednostka odbierająca:
URZĄD MIASTA KRAKOWA – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego os. Zgody 2, 31-949 Kraków.

a) Fakturę w formie papierowej, należy złożyć w: Urząd Miasta Krakowa – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego os. Zgody 2, 31-949 Kraków.

b) Datą otrzymania faktury w formie papierowej jest data faktycznego wpływu dokumentu do Urzędu Miasta Krakowa.

c) Faktura wystawiona z tytułu realizacji przedmiotu umowy powinna jasno i precyzyjnie wskazywać nazwę usługi oraz przywoływać numer i datę zawarcia niniejszej umowy wraz z dodaniem skrótu: UMK.

d) W przypadku, gdy faktura w formie papierowej zawiera dane niezgodne z danymi określonymi w pkt. 1 lub inne błędy, Wystawca faktury zobowiązany jest niezwłocznie wystawić fakturę korygującą.

e) Faktura wystawiona nieprawidłowo, tj. niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub dokonany powyżej ustaleniami, nie stanowi podstawy do dokonania płatności. Zapłata nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.
 - 2) w formie elektronicznej z tytułu realizacji przedmiotu umowy powinna zawierać następujące dane nabywcy i odbiorcy:

Nabywca:
GMINA MIEJSKA KRAKÓW
Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków
NIP: 6761013717

Odbiorca/Jednostka odbierająca:
URZĄD MIASTA KRAKOWA – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego os. Zgody 2, 31-949 Kraków

a) Fakturę w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: oc.umk@um.krakow.pl

b) Datą otrzymania faktury w formie elektronicznej jest data faktycznego wpływu dokumentu na adres e-mail, o którym mowa powyżej.

- c) Faktura wystawiona z tytułu realizacji przedmiotu umowy powinna jasno i precyzyjnie wskazywać nazwę usługi oraz przywoływać numer i datę zawarcia niniejszej umowy wraz z dodaniem skrótu: UMK.
 - d) W przypadku, gdy faktura w formie elektronicznej zawiera dane niezgodne z danymi określonymi w ust. 2 lub inne błędy, Wystawca faktury zobowiązany jest niezwłocznie wystawić fakturę korygującą.
 - e) Faktura wystawiona nieprawidłowo, tj. niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub dokonany powyżej ustaleniami, nie stanowi podstawy do dokonania płatności. Zapłata nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.
- 3) Faktura ustrukturyzowana KSeF wystawiona z tytułu realizacji przedmiotu umowy powinna zawierać następujące dane nabywcy i odbiorcy:
- Nabywca (Podmiot2):
 GMINA MIEJSKA KRAKÓW
 Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków
 NIP: 6761013717
- Odbiorca (Podmiot3):
 URZĄD MIASTA KRAKOWA – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego os. Zgody 2, 31-949 Kraków
 IDWew: 1060006024-00212
- a) Fakturę ustrukturyzowaną KSeF zgodnie z aktualną schemą (strukturą logiczną) określoną przez Ministerstwo Finansów należy wystawić i prawidłowo przesłać do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)
 - b) Datą otrzymania faktury ustrukturyzowanej KSeF jest:
 - w przypadku wystawienia faktury w trybie online, offline24, offline (niedostępność KSeF - art. 106nh ustawy o VAT) - data dostępności ustrukturyzowanej faktury w KSeF wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie,
 - w przypadku wystawienia faktury podczas awarii KSeF, o której mowa w art. 106nf ustawy o VAT - data faktycznego otrzymania faktury poza KSeF lub data dostępności faktury ustrukturyzowanej KSeF wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie (w zależności co nastąpiło wcześniej). Podczas awarii KSeF powinna być wystawiona faktura zgodna z aktualną schemą (strukturą logiczną) oraz opatrzoną odpowiednimi kodami QR określonymi przez Ministra Finansów.
 - c) W zależności od formy wystawienia, fakturę:
 - w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: oc.umk@um.krakow.pl, lub
 - w formie papierowej należy złożyć w: URZĄD MIASTA KRAKOWA – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego os. Zgody 2, 31-949 Kraków
 - d) W przypadku awarii całkowitej KSeF, o której mowa w art. 106ng ustawy o VAT – data faktycznego otrzymania faktury. W zależności od formy wystawienia, fakturę:
 - w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: oc.umk@um.krakow.pl, lub
 - w formie papierowej należy złożyć w: Urząd Miasta Krakowa - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego os. Zgody 2, 31-949 Kraków.
 - e) Faktura ustrukturyzowana KSeF wystawiona z tytułu realizacji przedmiotu umowy powinna jasno i precyzyjnie wskazywać nazwę usługi oraz przywoływać numer i datę zawarcia niniejszej umowy wraz z dodaniem skrótu: UMK, które należy zamieścić w schemie faktury w części „Warunki transakcji”, tj. DataUmowy, NrUmowy.
 - f) W przypadku, gdy faktura ustrukturyzowana KSeF dane niezgodne z danymi określonymi w ust. 1 lub inne błędy, Wystawca faktury zobowiązany jest niezwłocznie wystawić fakturę korygującą. W przypadku wpisania w polu: Podmiot2 (dane Nabywcy) lub Podmiot3 (dane

Odbiorcy) błędnych danych, tj. NIP, IDWew, nazwa lub adres, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia korekta faktury „do zera”, a następnie wystawienia całkowicie nowej faktury z poprawnymi danymi.

g) Faktura wystawiona nieprawidłowo, tj. niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub dokonany powyżej ustaleniami, nie stanowi podstawy do dokonania płatności. Zapłata nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.

h) W odniesieniu do faktur ustrukturyzowanych KSeF, załączniki, które nie stanowią integralnej części faktury ustrukturyzowanej, m.in. protokoły odbioru i dostarczenia, należy przesłać na adres e-mail oc.umk@um.krakow.pl.

4) Wykonawca może wystawić i wysłać do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) i przesyłanych do Krajowego Systemu e-Faktur. Do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Wykonawca wykorzystuje własne konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF). Prawidłowo wystawiona ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:

NABYWCA:

Nazwa kontrahenta: Gmina Miejska Kraków

NIP: 6761013717 Typ numeru PEPPOL: GLN

Numer PEPPOL: 5907662634145

Adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków

ODBIORCA:

Urząd Miasta Krakowa

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego os. Zgody 2, 31-949 Kraków.

IDWew: 1060006024-00212

a) Do faktur ustrukturyzowanych PEF stosuje się zapisy dotyczące faktur ustrukturyzowanych KSeF, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt. 3.

b) Ustrukturyzowana Faktura PEF z tytułu realizacji przedmiotu umowy powinna jasno i precyzyjnie wskazywać nazwę usługi oraz przywoływać numer i datę zawarcia niniejszej umowy wraz z dodaniem skrótu: UMK.

c) Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych innych niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), tj. faktura korygująca.

d) W odniesieniu do faktur ustrukturyzowanych PEF przesyłanych przez KSeF, załączniki, które nie stanowią integralnej części faktury ustrukturyzowanej, m.in. protokoły odbioru i dostarczenia, należy przesłać na adres e-mail oc.umk@um.krakow.pl.

e) Terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data dostępności faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania dla Zamawiającego potwierdzona otrzymaną wiadomością e-mail. Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych innych niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), tj.: faktury korygującej.

4. Za termin dokonania zapłaty uznaje się termin obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Prawidłowo sporządzona faktura zostanie dostarczona Zamawiającemu w dniu dostawy.

6. W przypadku, gdy stroną umowy są wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie (na przykład w ramach konsorcjum), z chwilą uregulowania należności przez Zamawiającego względem ich pełnomocnika, pozostali Wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościć względem Zamawiającego żadnych praw do zapłaty za realizację przedmiotu umowy.

7. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia wystania faktury do KSeF oraz numeru referencyjnego faktury nadanego przez system.

§ 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest lub osoba zastępująca, e-mail
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu umowy oraz do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej umowy jest, tel., e-mail
3. Strony zobowiązują się współpracować ze sobą przy wykonywaniu niniejszej umowy i wspólnie usuwać mogące powstać trudności.
4. W przypadku zmiany osoby wykonującej umowę wskazanej powyżej w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego. Zmiana taka nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe umowy ze strony Zamawiającego jest, ..., tel., e-mail..... lub osoba zastępująca.

§ 6

1. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy Zamawiający może, bez wyznaczania terminu dodatkowego, odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 3 dni od upływu terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonaną część umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy przez cały okres jej obowiązywania.

§ 7

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om. *Podwykonawca/-y wykonywać będzie/-ą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu/-ów i części zamówienia, którą wykona ten podmiot/-y):*
 - 1)
 - 2)
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy/-ów jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę/-ów zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Ust. 2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do umowy aneksem.

4. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1, 3 niniejszego paragrafu lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia. Ust. 2 stosuje się odpowiednio. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do umowy aneksem.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku zwłoki w realizacji obowiązku wskazanego w § 2 ust. 5 umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku zwłoki w usunięciu wad lub usterek zgłoszonych przez Zamawiającego w ramach uprawnień z tytułu gwarancji jakości, określonych w § 9 umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Kary umowne naliczane są niezależnie i podlegają kumulacji, przy czym łączna suma kar nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Strony wyrażają zgodę na potrącenie – także przed terminem ich wymagalności - wierzytelności Zamawiającego z tytułu kary umownej z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z tytułu wynagrodzenia za realizację umowy. Potrącenie jest skuteczne z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu (potrącenie umowne).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej powyżej kary umownej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na przesyłanie w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: not księgowych z tytułu naliczenia kar umownych.

§ 9

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady przedmiotu umowy, przez które rozumie się wady fizyczne lub wady prawne przedmiotu umowy lub jego poszczególnych elementów zdefiniowane w przepisach Kodeksu cywilnego dotyczących rękojmi, a także usterki całości lub elementów przedmiotu umowy, przez które rozumie się uszkodzenia *lub awarie* powstałe w wyniku prawidłowej eksploatacji, ujawnione w okresie gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 i 2, na okres miesięcy (w zależności od oferty wykonawcy) licząc od dnia odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Obowiązki gwaranta pełni Wykonawca, przy czym wykonanie napraw gwarancyjnych musi odbywać się na koszt Wykonawcy przez producenta lub autoryzowany serwis producenta w miejscu użytkowania przedmiotu umowy. Wykonawca dostarczy wraz z przedmiotem umowy dokument, na podstawie którego będzie możliwe korzystanie ze świadczeń gwarancyjnych np. karta gwarancyjna.
4. Jeśli naprawa przedmiotu umowy w miejscu jego użytkowania okaże się niemożliwa, naprawa może zostać wykonana w innym miejscu. Wykonawca pokryje koszty transportu przedmiotu umowy do miejsca wykonywania naprawy oraz koszty transportu i ewentualnego ponownego montażu w miejscu użytkowania.
5. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad przedmiotu umowy, dokonywania naprawy lub wymiany poszczególnych elementów, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe lub uszkodzone, z wyłączeniem wad wynikłych z działania siły wyższej, wyłącznej winy użytkownika, normalnego zużycia przedmiotu umowy lub jego elementów. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wymiany przedmiotu umowy, tj.

poszczególnych elementów dostawy, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe lub uszkodzone, z wyłączeniem wad wynikłych z wyłącznej winy użytkownika lub normalnego zużycia przedmiotu umowy.

6. Jeżeli dokonanie naprawy nie będzie możliwe, w ramach wynagrodzenia Wykonawca wymieni wadliwy przedmiot umowy lub jego element na nowy, wolny od wad, o jakości i parametrach nie gorszych niż dostarczony w trakcie umowy.
7. W przypadku wadliwego działania tego samego sprzętu po 3 naprawach gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany sprzętu na fabrycznie nowy o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach umowy.
8. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek lub wad przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia poprzez wystanie przez Zamawiającego informacji na adres e-mail Wykonawcy:.....@..., a w uzasadnionym przypadku, w innym uzgodnionym przez Strony terminie. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia kar umownych lub zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Postępowanie przy wystąpieniu wad w okresie gwarancji i rękojmi:
 - 1) o wykryciu wady Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę poprzez wystanie informacji na adres e-mail Wykonawcy:@.....wyznaczając jednocześnie termin do spisania protokołu dotyczącego istnienia wady;
 - 2) usunięcie wad przez Wykonawcę zostanie potwierdzone przez Zamawiającego w formie protokołu, sporządzonego nie później niż w terminie 7 dni od dnia usunięcia wad.
10. Strony ustalają, że do dokonywania zgłoszeń serwisowych, gwarancyjnych uprawniony jest Zamawiający oraz upoważniony przedstawiciel Użytkownika, tj. stosowna jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej, której Zamawiający przekazał sprzęt lub odzież.
11. Przez upoważnionego przedstawiciela użytkownika Ochotniczej Straży Pożarnej rozumie się Prezesa Ochotniczej Straży Pożarnej lub osobę wyznaczoną przez Prezesa Ochotniczej Straży Pożarnej w formie pisemnej lub dokumentowej.
12. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
13. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający lub użytkownik wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.
14. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał wymiany przedmiotu umowy lub jego elementu, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania wymiany.
15. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
16. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru i ujawnione w okresie rękojmi.
17. Koszty dojazdu, transportu, materiałów do naprawy, oraz wszelkie inne wydatki związane z wykonaniem *napraw w ramach* gwarancji i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę.

§ 10

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu. Zmiany umowy mogą być dokonane w przypadkach określonych w art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany treści umowy mogą wynikać z następujących okoliczności:
 - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy jeżeli mają wpływ na postanowienia umowy w tym w szczególności:
 - a) zmiany stawki podatku VAT;
 - b) zmiany stawki podatku akcyzowego;jeżeli mają wpływ na postanowienia umowy, w tym w szczególności gdy w trakcie

obowiązki umowy zmianie ulegnie stawka podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego (na przedmiot umowy); w takim przypadku zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ono powiększone lub zmniejszone o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do którego będzie miała zastosowanie zmieniona stawka podatku. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku będzie kwota ceny netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku;

- 2) zmian dokonywanych w oparciu o postanowienia § 7 umowy (dot. podwykonawców);
 - 3) zmniejszenia wartości przedmiotu umowy przez Zamawiającego, przy czym ograniczenie to nie będzie większe niż 40% wartości kwoty, o której mowa w § 4 ust.1;
 - 4) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy;
 - 5) zmiany wynikającej z konieczności dostosowania przedmiotu umowy do aktualnych norm technicznych, przepisów bezpieczeństwa w przypadku ich zmiany w trakcie realizacji umowy;
 - 6) zmiany wynikającej z konieczności dostosowania przedmiotu umowy do decyzji/zarządzeń Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej mających na celu kompatybilność sprzętu Państwowej Straży Pożarnej i Ochotniczych Straży Pożarnych podczas działań ratowniczo-gaśniczych w przypadku ich zmiany w trakcie realizacji umowy;
 - 7) zmiany spowodowane okolicznościami nieprzewidywalnymi:
 - a) problemy w łańcuchach dostaw,
 - b) wycofanie produktu przez producenta,
 - c) nagłe zmiany technologiczne.
3. Zmiana postanowień umowy nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w niniejszej umowie tj. § 10 ust. 2 pkt. 1-2, pkt. 5, pkt. 6, pkt. 7 lit. c oraz sytuacji dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące Strony, stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów o ochronie informacji niejawnych, a także informacje powzięte lub otrzymane przez jedną Stronę od drugiej Strony w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, w stosunku do których Strona przekazująca zastrzegła ich poufny charakter.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego, w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu papierowego lub elektronicznego.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych, których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.

6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
8. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającego, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego, a gdyby to nie było możliwe – do całkowitego i trwałego usunięcia informacji poufnych, chyba że szczególny przepis prawa stanowi inaczej.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także przez okres 5 lat po wygaśnięciu umowy, niezależnie od przyczyn wygaśnięcia, chyba że szczególny przepis prawa stanowi inaczej. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom, których to dotyczy, informacji o czasie trwania tego obowiązku.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.
11. Naruszenie przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie będzie traktowane jako ważny powód wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego.

§ 12

1. Spory wynikłe z niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Gminy.
2. Pod pojęciem dni roboczych Strony uważają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w umowie każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
4. W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. *Umowę zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności z użyciem własnoręcznego podpisu. Za datę zawarcia umowy Strony uznają dzień złożenia podpisu przez ostatnią spośród osób reprezentujących Strony umowy.*

lub

Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Za datę zawarcia umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią spośród osób reprezentujących Strony umowy."

6. *Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:*

1 egzemplarz dla Zamawiającego,

1 egzemplarz dla Wykonawcy.

lub

Egzemplarz umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przekazano każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: oc.umk@um.krakow.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, której jest Pan/Pani stroną oraz prowadzenia ewidencji umów zawieranych z Gminą Miejską Kraków.

Dane osobowe są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn. Generalny Rejestr Umów

Informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia umowy, a następnie będą przechowywane przez:
 - 50 lat – w przypadku gdy zachodzi konieczność objęcia Pana/Pani ubezpieczeniem społecznym,
 - 10 lat – w pozostałych przypadkach.
3. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (w celu zawarcia umowy),
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (w celu wykonania umowy),
 - ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz – gdy ma to zastosowanie – ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (w celu prawidłowego rozliczenia umowy oraz prowadzenia ewidencji umów),
 - gdy ma to zastosowanie – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes administratora (w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających z umowy).

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

.....
(podpis Wykonawcy)